

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
AÑO 2023

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		Asegurar la calidad en los procesos internos de formación académica, y bienestar institucional	-Actualizar y aprobar el reglamento de Código de Ética	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Rectorado Secretaría General
			-Elaborar y aprobar el reglamento de Igualdad de oportunidades	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Rectorado Secretaría General
			Elaborar y aprobar la normativa interna de la gestión de la biblioteca	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Rectorado Secretaría General
			-Crear el comité de ética	Semestre I	Acta de creación firmada	Rectorado Secretaría General
			Contratar el servicio de base o bases de datos para ofrecer el servicio de biblioteca virtual.	Semestre II	Contrato	Vicerrectorado Académico
			-Actualizar el sistema integral de evaluación docente	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			-Actualizar y aprobar el reglamento de Evaluación a docentes	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			-Socializar y aplicar con la Comunidad educativa la evaluación autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación 2023	Semestre II	instrumentos aplicados informes estadísticos	Dirección Académica
			-Elaborar procedimiento para suscripción de convenios macro de acuerdo institucional	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Rectorado Secretaría General
			Gestionar nuevos convenios para el desarrollo institucional dirigidos al conocimiento e innovación	Semestre II	Convenios firmados	Rectorado

**EJE ESTRATÉGICO:
FORMACIÓN
ACADÉMICA, BIENESTAR
ESTUDIANTIL Y
SEGUIMIENTO A
GRADUADOS**

Objetivo Estratégico
Institucional 1: Garantizar un
entorno educativo apropiado
para la formación integral de
estudiantes y graduados
comprometidos con el
desarrollo social del país y la
región.

	-Rediseñar el formato de los programas de estudio de las asignaturas PEA	Semestre II	Nuevo formato PEA	Dirección Académica
	-Actualizar el reglamento del proceso de selección docente y bases para la titularidad garantizando la transparencia del proceso	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
	-Elaborar y aprobar la normativa para el proceso de selección docente	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
Fortalecer las acciones de bienestar estudiantil que coadyuven a la formación integral de los estudiantes.	-Actualización del reglamento de Bienestar Estudiantil y el procedimiento de acompañamiento a estudiantes	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Bienestar Institucional
	-Desarrollar la normativa de Bienestar Psicológico en el marco del Reglamento de Bienestar estudiantil	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Bienestar Institucional
	-Socializar la normativa de bienestar estudiantil a través de la web	Semestre II	Actas de socialización	Bienestar Institucional
	-Valorar a la comunidad educativa sobre su bienestar psicológico a través de encuestas	Semestre II	encuestas análisis de resultados	Bienestar Institucional
Diseñar una oferta académica pertinente de acuerdo con las tendencias educativas, técnicas y tecnológicas.	Garantizar que el 100% de la bibliografía básica y complementaria, declarada en los PEAS, se encuentran disponibles en la biblioteca física y/o virtual	Semestre II	PEAS Bibliografía	Dirección Académica
	Revisar las mallas curriculares y realizar ajustes	Semestre I	mallas informes proyectos de ajustes no sustantivos	Vicerrectorado Académico
	-Elaboración de las guías de estudio	Semestre II	guías docentes	Dirección Académica
Construir vínculos con los graduados para generar una retroalimentación de la oferta académica y demanda social.	-Actualizar el reglamento de seguimiento a graduados	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vinculación
	-Aplicar encuesta de inserción laboral y evaluación de servicios	Semestre II	encuesta	Vinculación U. Seguimiento a graduados
	Elaborar y Sistematizar una base de datos de seguimiento a graduados con información de sus empleos y formación	Semestre II	Base de datos de los graduados actualizada	Vinculación U. Seguimiento a graduados
	-Contratación del personal docente acorde que cumpla con los requisitos. (Suscribir contratos y elaborar expedientes de los profesores)	Semestre II	contratos expedientes docentes	Dirección Académica

		Fortalecer el claustro docente.	-Fomentar la selección de docentes con formación de Posgrados afines a la oferta académica del Instituto y la demanda social	Semestre II	fichas docentes	Dirección Académica
			-Elaborar los formatos para los procesos de selección y contratación	Semestre I	formatos para contratación docente	Dirección Académica
			-Elaborar la matriz de horas clases de los profesores	Semestre II	matriz / distributivo	Dirección Académica
			Sistematizar en el SGA la base de datos de docentes con sus horas clases, asignaturas y actividades	Semestre II	Reporte de información en el SGA	Dirección Académica
			-Actualizar el sistema integral de evaluación docente	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo	Vicerrectorado Académico
			Elaborar y aprobar el procedimiento interno para la formación y capacitación de los docentes	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			-Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes del institución	Semestre II	informe de necesidades	Dirección Académica
			-Elaborar el Plan de apoyo institucional para el desarrollo profesional de los	Semestre II	Plan de formación y capacitación docente	Dirección Académica
			-Capacitar a los docentes en el nuevo PEA al inicio de cada módulo en los PAOs	Semestre II	Actas de reuniones	Dirección Académica
EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	Objetivo Estratégico Institucional 2: Fortalecer la investigación, el desarrollo e innovación, la ciencia y tecnología para la solución de los problemas del país.	Diseñar e implementar proyectos de investigación acorde con los requerimientos de las actividades de desarrollo e innovación, ciencia y tecnología del Instituto.	Actualizar el Reglamento de Investigación y Desarrollo	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			Divulgación entre la comunidad educativa las políticas de investigación	Semestre II	Actas de socialización	Vicerrectorado Académico
			Elaborar los formatos de proyectos de investigación	Semestre I	Formatos	Vicerrectorado Académico
			-Elaborar proyectos que generen productos científicos como: publicación de artículos, capítulos de libros, etc., en el marco de las convocatorias	Semestre II	proyectos de investigación	Vicerrectorado Académico
		Fortalecer las líneas de investigación gestionando los recursos necesarios mediante el desarrollo de la investigación en Instituto Superior Tecnológico "Life College International" y la	Actualización de las líneas de investigación	Semestre I	informes líneas de investigación	Vicerrectorado Académico

		Fomentar la comunicación de los resultados científicos de las líneas y proyectos de	Realizar informes sobre los resultados alcanzados en los proyectos, programas y actividades de I+D	Semestre II	Informes de proyectos	Vicerrectorado Académico
EJE ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Objetivo Estratégico Institucional 3: Desarrollar programas multidisciplinarios de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno articulado a la oferta académica del Instituto.	Planificar la vinculación, con criterios de responsabilidad social y ética, acorde a las necesidades del entorno.	-Actualizar la normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad.	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo	Vicerrectorado Académico
			-Actualizar el reglamento de prácticas pre profesionales	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			Elaboración de formatos para el seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos.	Semestre I	Formatos aprobados	Vicerrectorado Académico
		Consolidar la vinculación con la sociedad, gestionando los recursos necesarios de los programas/proyectos para que garanticen pertinencia e impacto.	-Diseñar proyectos de vinculación, dando prioridad a proyectos multidisciplinarios en concordancia con el PEDI y el POA	Semestre II	proyecto de vinculación	Vicerrectorado Académico
			Fomentar las relaciones del instituto con otras entidades para generar un impacto positivo y significativo en la comunidad	Semestre I - II	actas de reuniones acuerdos convenios	Vicerrectorado Académico
		EJE ESTRATÉGICO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA,	Objetivo Estratégico Institucional 4: Gestionar políticas y procesos para el fortalecimiento del talento humano, infraestructura v	Fortalecer la cultura de la calidad y excelencia de los procesos	-Elaborar y aprobar el proceso de Planificación	Semestre I
-Socialización del PEDI 2023-2027 a la comunidad educativa	Semestre I - II				Actas de socialización	Rectorado
-Elaborar el procedimiento del Aseguramiento Interno de la Calidad	Semestre I				Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Rectorado
-Desarrollar procesos de autoevaluación institucional	Semestre I				informes	Rectorado
Optimizar los sistemas de información de la Institución	Desarrollar la normativa interna para el uso del EVA			Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo	Vicerrectorado Académico
	-Incrementar el nivel de ancho de banda para garantizar los servicios ofrecidos a la comunidad académica			Semestre II	Contrato	Dirección Administrativa
	-Elaborar y aprobar el reglamento de sistema informático de gestión			Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
	-Elaborar manuales de usuario del SGA para personal administrativo, docentes y estudiantes			Semestre II	manuales de usuarios	IT

RECURSOS E INFRAESTRUCTURA	humano, infraestructura y sistemas de información para la mejora continua de la institución.		-Desarrollo e implementación de un sistema informático y de gestión que permita la articulación de los procesos administrativos y académicos	Semestre I	Sistema informático Actas de reunión	IT
		Gestionar la implementación de infraestructura para la comunidad educativa.	-Realizar inspecciones periódicas de la infraestructura para garantizar la seguridad del edificio y personal 2023	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa
			-Actualizar la normativa interna de seguridad y salud ocupacional y plan de emergencias aprobados y vigentes	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Dirección Administrativa
			-Gestionar de forma eficiente los espacios de trabajo individual de los profesores en cuanto a instrumentos y mobiliario.	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa
			-Elaborar e implementar la matriz de riesgo	Semestre I	matriz de riesgo	Dirección Administrativa
			Realizar un check list para verificar las fechas de caducidad de los extintores y el botiquín de primeros auxilios	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa
			-Garantizar que el 100% de las aulas cumplan con las condiciones de un ambiente de aprendizaje favorable 2023-II	Semestre I - II	informes	Dirección Académica